



ONZE INFOBROCHURE
2026 – 2027



**samen
leren**



**samen
leven**

**samen
groeien**



**samen
spelen**

**samen
exploreren**



Inhoudsopgave

1	Welkom op onze school... welkom in onze klas	6
1.1	Het wenmoment	6
1.2	De schooltas / eigen materiaal	6
1.3	Tips voor een goed begin	6
1.4	Waar word je verwacht met je kind de eerste schooldag?	7
1.5	Zindelijkheid op school	7
1.6	Slaapklas	7
2	Pedagogische begeleiding – schoolrijpheid	8
2.1	Stimuleer regelmatig schoolbezoek	8
2.2	Schoolrijpheid	8
2.3	Oudercontacten	8
3	Contactgegevens	10
3.1	Contactgegevens van de school	10
3.2	Schoolbestuur	10
4	Hoe ziet een schooldag eruit?	11
4.1	Dagindeling	11
4.2	Start van een schooldag	11
5	Afspraken	12
5.1	Gezonde tussendoortjes en lunch	12
5.2	Verjaardagen	12
5.3	Eigen materiaal	13
5.4	Rookverbod	13
5.5	Honden op de speelplaats	13
5.6	Toegang tot de klaslokalen	13
5.7	Contacten ouders - school	13
5.8	Klasverdeling	14
6	Dienstverlening	15
6.1	Schoolmaaltijden	15
6.2	Drank op school	15
6.3	Schoolbus	15
7	Kinderopvang 't Brugske	16
7.1	Begeleiders van de opvang	16
7.2	Wanneer gaat de opvang door?	16
7.3	Onze tarieven	17
7.4	Enkele afspraken	17
8	Schoolfacturatie	18
8.1	Kosteloos onderwijs	18
8.2	Kosten voor ouders	18

8.3	Schoolrekening en betaling	18
8.4	Vrijblijvende aanbiedingen.....	19
8.5	Reclame en sponsoring	19
8.6	Tarieven 2026-2027.....	19
9	Wettelijke verplichtingen	21
9.1	Inschrijving van leerlingen.....	21
9.2	Leerplicht.....	21
9.3	Te laat of afwezig?.....	21
9.4	Medisch schooltoezicht en CLB.....	22
9.5	Medicatie op school	22
9.6	Schoolverandering.....	23
9.7	Bescherming van persoonsgegevens	23
10	Toegangen school en verkeersveiligheid	25
10.1	Toegangen school.....	25
10.2	Hogestraat - Hondsmertjesstraat.....	27
10.3	Gebruik van het fluojasje.....	27
10.4	Samen zorgen we voor een veilige schoolomgeving.....	28
11	Bewegingsopvoeding – Samen in beweging!	29
11.1	Kleuterturnen en lichamelijke opvoeding.....	29
11.2	Zwemmen – veilig en vertrouwd in het water	30
11.3	Samen sporten, spelen en beleven	30
12	Samenwerking met het CLB.....	31
12.1	Openingsuren	31
12.2	Contactpersoon	31
13	Schoolverzekering.....	32
14	Inspraak	33
14.1	Schoolraad.....	33
14.2	Leerlingenraad.....	33
14.3	Ouderraad	33

DEEL 1

Peuters en kleuters



1 Welkom op onze school... welkom in onze klas

1.1 Het wenmoment



Jullie kind zet binnenkort zijn of haar eerste stap in de kleuterklas. Een spannend moment!

Tijdens het wenmoment maken jullie samen kennis met de klas, de leerkracht en de dagelijkse gewoontes. Samen naar het wenmoment komen verkleint de stap om naar school te komen. De omgeving is dan niet meer nieuw, en ook de kleuterleerkracht krijgt een gezicht.

Er zijn 2 wenmomenten:

- Eind augustus: voor kinderen die starten tussen september en eind januari.
- Eind januari: voor kinderen die starten tussen februari en eind juni.

Jullie ontvangen hiervoor tijdig een uitnodiging via mail.

Belangrijk: geef bij de inschrijving zeker informatie door over ernstige aandoeningen of allergieën, zodat we hier op school rekening mee kunnen houden.

1.2 De schooltas / eigen materiaal

Kies samen een schooltas die jullie kind zelf gemakkelijk kan openen en sluiten. Een opvallende kleur of herkenbaar teken helpt om de tas snel terug te vinden.

- Zet de naam van jullie kind op de schooltas, jas, muts, sjaal ...
- Voor de allerkleinsten vormt het dragen van handschoentjes in de winterperiode soms wel een probleem. Als de wantjes met een touwtje in de jas vastgenaaid worden blijven ze steeds bij de eigenaar.
- Controleer regelmatig de inhoud van de schooltas.
- Geef het plastic mapje met brieven en mededelingen telkens terug mee naar school.
- Voorzie steeds een propere zakdoek.
- Laat speelgoed, knuffels, juwelen en andere waardevolle spullen zoveel mogelijk thuis.

1.3 Tips voor een goed begin

- Kies gemakkelijke kledij die jullie kind zoveel mogelijk zelf aan en uit kan doen.
- Geef een setje reservekledij mee in een zak met de naam erop. Een ongelukje is vlug gebeurd...
- Hou het afscheid kort en duidelijk. Vertel wie jullie kind straks komt ophalen, geef een zoen en vertrek. Jullie kind is in goede handen: ga niet terug als hij/zij begint te huilen. Dat maakt jullie kind onzeker...
- Breng jullie kind regelmatig en op tijd naar school. Zo raakt het snel vertrouwd met de klas en de dagelijkse routines.

- Vertel op voorhand aan jullie kind dat hij/zij op school blijft eten, naar de opvang gaat, wie jullie kind komt ophalen, enz.
- Zieke kinderen horen niet thuis op school. Kinderen die ziek zijn hebben veel nood aan rust. Het is dus echt wel aangewezen om jullie kind thuis te houden als het zich niet goed voelt.

En vooral: bekijk deze nieuwe stap positief. Naar school gaan opent voor jullie kind een hele nieuwe wereld. Geniet als ouder(s) mee van deze verruiming!

1.4 Waar word je verwacht met je kind de eerste schooldag?

Kom met jullie kind naar de **kleuterspeelplaats**. De leerkrachten staan klaar om jullie te verwelkomen. Afscheid nemen kan aan de poort of aan de klasdeur.

De peuters en eerste kleuters worden na school **aan de klas bij de kleuterleerkracht** opgehaald, tenzij ze na schooltijd naar de naschoolse opvang gaan.

1.5 Zindelijkheid op school



We verwachten dat jullie kind **zindelijk is wanneer het naar school komt**. Zelfstandig naar het toilet kunnen gaan, geeft een kind bovendien vertrouwen.

Luiers worden tijdens de schooldag niet gebruikt. Voorzie wel steeds **reservekledij** voor een klein ongelukje.

Op de website van Kind en Gezin vind je heel wat praktische informatie om hiermee thuis aan de slag te gaan:

<https://www.kindengezin.be/nl/thema/ontwikkeling-en-gedrag/zindelijkheid>

1.6 Slaapklas



Kinderen tot 3 jaar die nog nood hebben aan een middagslaapje, kunnen gebruikmaken van onze **slaapklas**.

Het aantal bedjes is beperkt. Voor elk instapmoment ontvangen jullie een bevraging waarop jullie de gewenste dagen kunnen aanduiden. Op basis daarvan maken we een planning.

Wat geef je mee?

- een klein slaapknuffeltje
- een fopspeen in een doosje, indien nodig
- 10 luierbroekjes
- een lakentje/dekentje

Deze spullen blijven in de slaapklas. Voorzie alles duidelijk van de naam van jullie kind. Kies op slaapdagen voor gemakkelijke kledij en schoenen.

Hoe verloopt het slaapklasje?

De kinderen eten eerst samen en zijn tegen omstreeks 12.30 uur in de slaapklas. Ze kunnen slapen tot 13.45 uur en sluiten rond 14 uur opnieuw aan bij de klas.

2 Pedagogische begeleiding – schoolrijpheid

2.1 Stimuleer regelmatig schoolbezoek

Regelmatig naar school komen is belangrijk voor de ontwikkeling van jullie kind. In de kleuterklas groeien kinderen stap voor stap in **taal, zelfstandigheid, sociale vaardigheden, motoriek en denken**.

Ook thuis kunnen jullie dit ondersteunen door:

- correct en duidelijk Nederlands te gebruiken
- jullie kind zoveel mogelijk zelf te laten proberen
- de afspraken en gewoontes van de school mee te ondersteunen

We volgen de ontwikkeling van elk kind nauwgezet op. Wanneer we ons zorgen maken, bespreken we dit steeds met jullie. Indien nodig bekijken we samen welke extra ondersteuning, bijvoorbeeld via het CLB of een externe begeleider, aangewezen is.

Met vragen over de ontwikkeling of begeleiding van jullie kind kunnen jullie steeds terecht bij de kleuterleerkracht of directie.

2.2 Schoolrijpheid

Tijdens het laatste kleuterjaar volgen we de **schoolrijpheid** van jullie kind nauwgezet op. Klasobservaties en schoolrijpheidstests helpen ons om de ontwikkeling in kaart te brengen en de overstap naar het eerste leerjaar goed voor te bereiden.

2.3 Oudercontacten

Doorheen het schooljaar zijn er **twee oudercontacten**:

- **November:** we bespreken vooral het **welbevinden** van jullie kind in de klas. Voelt het zich goed? Is het betrokken? Hoe verloopt het contact met andere kinderen?
- **Maart:** we staan uitgebreider stil bij de **ontwikkeling en evolutie** van jullie kind in de verschillende disciplines.

DEEL 2

Algemene info



3 Contactgegevens

3.1 Contactgegevens van de school



Adres: Hogestraat 66 – 8870 Kachtem (Izegem)
Telefoon: 051 31 11 64
Website: www.sint-vincentiusschool.be

Email directeur: directie@schoolkachtem.be
Email secretariaat: secretariaat@schoolkachtem.be
Email zorgcoördinator: zorgklas@schoolkachtem.be

Officieel heten wij Vrije gesubsidieerde basisschool. In de gewone omgang noemt men ons de Sint-Vincentiusschool. Onze school maakt deel uit van de Scholengemeenschap Kadanz (zie verder).

3.2 Schoolbestuur

- De **voorzitter** van ons schoolbestuur is:
Ann Van Essche
- De **leden** van het schoolbestuur zijn:
Johan Batsleer
Eric Dings
Patrick Mergaert
Filip Mulier
Liesbeth Saelen
Pieter Spillebeen
Nick Verschoot

4 Hoe ziet een schooldag eruit?

4.1 Dagindeling



VOORMIDDAG

8u schoolpoort open
8u30 – 10u10 lessen
10u10 – 10u25 speeltijd
10u25 – 11u40 lessen (woensdag tot 11u15)
11u40 – 11u55 schoolpoort open om kinderen af te halen

NAMIDDAG

13u schoolpoort open
13u15 – 14u55 lessen (vrijdag tot 15u)
14u55 – 15u10 speeltijd
15u10 – 16u lessen
16u00 – 16u15 schoolpoort open om kinderen af te halen



4.2 Start van een schooldag

Een rustige en vlotte start van de schooldag helpt elk kind. Daarom vragen we om:

- jullie kind op tijd naar school te brengen: vóór 8.30 uur en 13.15 uur
- kort afscheid te nemen aan de poort en de speelplaats niet te betreden
- na het afscheid meteen door te gaan en niet in het gezichtsveld van jullie kind te blijven staan

Zo kunnen onze leerkrachten de kinderen rustig opvangen en begeleiden. Tegelijk stimuleren we samen hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid en houden we het veilig en overzichtelijk aan de schoolpoort en op de speelplaats.

Heeft jullie kind het moeilijk bij het afscheid? Onze leerkrachten staan klaar om het aan de poort op te vangen en te troosten.

Een paar tips voor een vlot afscheid

- Vertel duidelijk dat jij of iemand anders jullie kind straks komt ophalen.
- Geef een zoen, zeg gedag en vertrek rustig.
- Kom niet terug wanneer jullie kind begint te huilen. Een kort en duidelijk afscheid geeft houvast.
- Vertrouw erop dat jullie kind in goede en vertrouwde handen is. Wij nemen het van jullie over en de leerkracht kan van start gaan met het pedagogisch luik.

Bedankt om hier samen met ons aan mee te werken!

5 Afspraken

5.1 Gezonde tussendoortjes en lunch



We kiezen op school bewust voor gezonde voeding:

- **Voormiddag:** fruit of groente.
- **Namiddag:** een koek, fruit of groente.
- **Middag:** wie op school eet, brengt een eigen, gezonde en gevarieerde lunch mee.
- Snoep en chocolade horen niet thuis op school!

Voor onze kleuters vragen we om tussendoortjes mee te geven die ze **gemakkelijk zelf kunnen eten**, zoals fruit in stukjes, druifjes, een droge kinderkoek of een boterhammetje.

Samen voor minder afval

We leren onze kinderen bewust omgaan met afval. Daarom werken we mee aan de actie van Mooimakers en proberen we zoveel mogelijk afval te vermijden.

Concreet:

- Koekjes gaan zonder verpakking in een herbruikbaar koekdoosje.
- Fruit, groente en lunch worden zoveel mogelijk in herbruikbare doosjes meegebracht.
- Afval gaat terug mee naar huis.
- Lege yoghurtpotjes van de lunch worden op school bij het PMD gesorteerd.

Zo zorgen we samen voor een gezonde én afvalarme school!



5.2 Verjaardagen

Verjaardagen worden in de **peuter-en kleuterklas** op een passende wijze gevierd. De kinderen kunnen echter wel een klein traktaat voor de andere peuter/kleuters meebrengen, maar dat is helemaal geen verplichting: snoep wordt op school niet toegelaten, een stuk fruit of een koek is een prima idee, eenvoudig, gezond en meer dan voldoende. Ouders worden vriendelijk verzocht hierin niet te overdrijven.

In de **lagere afdeling** wordt door de kinderen niet getrakteerd.

5.3 Eigen materiaal

Jassen, mutsen, sjaals, schooltassen,... worden van een duidelijke naamtekening voorzien.

5.4 Rookverbod

Er geldt een algemeen en permanent rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen, zoals de speelplaats geldt dit verbod op weekdays. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

5.5 Honden op de speelplaats

Aandoenlijk maar we hebben het liever niet. Sommige kinderen zijn er gewoon bang voor. Andere kinderen denken dat je iedere hond die je tegen komt kunt aaien, terwijl wij weten dat niet iedere hond daarvan is gediend. Daarnaast is het zo dat het niet echt hygiënisch is wanneer de hond op de speelplaats zijn behoefte doet. Dus: **geen honden op de speelplaats**. Namens de kinderen die er bang voor zijn: bedankt!

5.6 Toegang tot de klaslokalen

Tijdens de lesuren gaan ouders **niet rechtstreeks naar de klas**. Zo kunnen de lessen rustig en ongestoord verlopen.

Is er een dringende of ernstige reden om een leerkracht tijdens de lesuren te spreken? Neem dan eerst contact op met de leerkracht in kwestie. In overleg wordt bekeken of een gesprek meteen nodig is of beter op een ander moment plaatsvindt.

Indien nodig kan de directeur bij het gesprek tussen de leerkracht en de ouder(s) aanwezig zijn.

5.7 Contacten ouders - school

Een **open en regelmatig contact** tussen ouders en school vinden we erg belangrijk. Door informatie te delen en met elkaar in gesprek te gaan, kunnen we jullie kind zo goed mogelijk begeleiden.

We communiceren op verschillende manieren:

- **In de kleuterklas** ontvangen ouders na elk thema via Smartschool een kort overzicht met informatie en enkele sfeerbeelden. Ook praktische vragen, mee te brengen materiaal en belangrijke mededelingen worden via Smartschool gedeeld.
- **In de lagere school** is de schoolagenda een belangrijk communicatiemiddel. Hierin staan lessen, taken, afspraken en eventuele mededelingen van de leerkracht. We vragen om de agenda regelmatig te bekijken en te ondertekenen. Voor persoonlijke of gevoelige zaken kiezen we liever voor een telefonisch of persoonlijk gesprek.
- **Bij de start van het schooljaar** organiseren we een ouderavond. Jullie maken kennis met de klasleerkracht en krijgen uitleg over de klaswerking en belangrijke afspraken.
- **Oudercontacten** bieden de gelegenheid om uitgebreider stil te staan bij het leren, het welbevinden en de ontwikkeling van jullie kind. De data worden bij de start van het schooljaar meegedeeld.

Hebben jullie tussendoor een vraag of bezorgdheid? Neem dan gerust contact op met de klasleerkracht of de directie. We maken graag tijd om samen te bekijken wat jullie kind nodig heeft.

Ook tijdens **klas- en schoolactiviteiten, en activiteiten van onze ouderraad** ontmoeten ouders, leerkrachten en andere gezinnen elkaar op een informele manier. Zo bouwen we samen aan een betrokken en warme schoolgemeenschap.

5.8 Klasverdeling

Elk schooljaar worden de klassen **opnieuw samengesteld**. Zo krijgen kinderen de kans om hun sociale kring te verruimen, nieuwe vriendschappen op te bouwen en te leren samenwerken met verschillende klasgenoten.

De klasindeling gebeurt **zorgvuldig en in overleg met het team**. We streven naar evenwichtige klasgroepen waarin elk kind zich goed kan voelen en optimaal kan ontwikkelen.

Daarbij houden we rekening met verschillende factoren:

- de leerbaarheid en onderwijsbehoeften van de kinderen
- kinderen met specifieke zorgnoden
- een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
- het karakter en de groepsdynamiek
- sociale relaties: bij wie voelt een kind zich goed en welke combinaties zijn minder aangewezen?

We bekijken steeds **het geheel van de klasgroep** en maken op basis daarvan een weloverwogen indeling.

6 Dienstverlening

6.1 Schoolmaaltijden

Het secretariaat is het aanspreekpunt voor alle vragen, bestellingen en annulaties van schoolmaaltijden.

Tijdens de middag kunnen leerlingen kiezen uit:

- een warme maaltijd, inclusief soep en water;
- een eigen lunch, eventueel aangevuld met soep of water.

Voor de warme maaltijden werkt de school samen met Esthio. Het maandmenu en de informatie over allergenen vinden jullie op de website van de school: [Link naar maandmenu](#)

Warme maaltijden bestellen

Eet jullie kind op vaste dagen warm op school? Dan volstaat één bestelling bij het begin van het schooljaar.

Voor wisselende bestellingen geldt:

- Bestellen kan uiterlijk vrijdag vóór 8.30 uur voor de daaropvolgende week.
- Ook wijzigingen of annulaties van vaste bestellingen gebeuren uiterlijk vrijdag vóór 8.30 uur.
- Is jullie kind onverwacht ziek? Dan kan de bestelde maaltijd nog geannuleerd worden op de dag zelf vóór 8.30 uur via het secretariaat.

Eigen lunch en drank

Wie een eigen lunch meebrengt, gebruikt bij voorkeur een brooddoos of papieren zak. We vermijden aluminiumfolie en onnodige wegwerpverpakkingen.

Water mag van thuis worden meegebracht in een herbruikbare drinkfles.

De afrekening van de schoolmaaltijden gebeurt maandelijks.

6.2 Drank op school

De kinderen brengen zelf een herbruikbare fles mee om te vullen met water. In de klas kan die worden bijgevuld.

6.3 Schoolbus

De school beschikt over een eigen schoolbus voor het vervoer bij allerlei buitenschoolse activiteiten zoals theater, leeruitstap, tentoonstelling of voor het zwemmen. Bij het gebruik van de schoolbus vallen zowel leerlingen als begeleidende leerkrachten onder de schoolverzekering.



7 Kinderopvang 't Brugske

Welkom in de kinderopvang van onze school! Enthousiaste begeleiders staan dagelijks klaar om de kinderen een fijne tijd te bezorgen, in een warme, veilige en leuke omgeving. We geven jullie graag alle praktische informatie over de kinderopvang, en hoe jullie kind kan worden ingeschreven. Aarzel niet om contact op te nemen indien jullie nog vragen hebben.

7.1 Begeleiders van de opvang

Je kan ons bereiken op het nummer **051 31 15 54**

- Jeannick Everaedt
- Saskia Vermote
- Martine Horré
- Claudine Viaene



7.2 Wanneer gaat de opvang door?

Elke schooldag

Dag	Voorschools	Naschools
Maandag	07.00 uur – 08.00 uur	16.00 uur – 18.30 uur
Dinsdag	07.00 uur – 08.00 uur	16.00 uur – 18.30 uur
Woensdag	07.00 uur – 08.00 uur	11.15 uur – 16.00 uur
Donderdag	07.00 uur – 08.00 uur	16.00 uur – 18.30 uur
Vrijdag	07.00 uur – 08.00 uur	15.00 uur – 18.30 uur

De voor- en naschoolse opvang wordt aangerekend **per begonnen kwartier**.

Op pedagogische studiedagen

- Pedagogische studiedag maandag 21 september 2026
- Pedagogische studiedag woensdag 24 februari 2027

Op bovenstaande dagen kan er gebruik gemaakt worden van onze kinderopvang. Dit kan door vooraf in te schrijven. Je ontvangt hiervoor tijdig een bericht via Smartschool. Het schoolreglement blijft tijdens de opvang van toepassing.

7.3 Onze tarieven

Voor- en naschoolse opvang

De momenten van de voor- en naschoolse opvang worden geregistreerd via een scansysteem. Dit zijn de tarieven van schooljaar 2026-2027:

- | | |
|-------------------------------|--|
| - €0,97 per begonnen kwartier | (€0.84 verminderd tarief > 1 kind op school) |
| - €3,88 middagopvang | (€3.36 verminderd tarief > 1 kind op school) |
| - €3,88 studie (lager) | (€3.36 verminderd tarief > 1 kind op school) |

Op schoolvrije dagen

Op pedagogische studiedagen gebeurt de inschrijving via voorinschrijving.

Hier hanteren we vaste tarieven per dagdeel.

Hier hanteren we een vast tarief van:

- < 3 uur = €11
- tussen 3 uren en 5 uren = €19
- > 5 uren = €25

Inschrijven

Voor de gewone voor – en naschoolse opvang moet er niet vooraf ingeschreven worden.

7.4 Enkele afspraken

Om de opvang veilig en vlot te laten verlopen, maken we graag enkele duidelijke afspraken.

- De schoolpoort opent om 8.00 uur. Kinderen die vroeger aankomen, gaan steeds naar de opvang. Laat kinderen om veiligheidsredenen niet alleen aan de schoolpoort wachten.
- Op woensdagen en vrije dagen brengen kinderen een tussendoortje voor de voormiddag, een lunchpakket en een vieruurtje mee.
- Heeft jullie kind medicatie nodig tijdens de opvang? Geef deze bij aankomst rechtstreeks aan de begeleider.
- Bij het brengen begeleidt een ouder het kind tot in het opvanglokaal.
- Respecteer steeds het einduur van de opvang en kom tijdig. Bij laattijdig ophalen wordt een extra vergoeding van € 5 per begonnen kwartier aangerekend.
- Een ouder komt het kind zelf ophalen.

Komt iemand anders jullie kind ophalen?

Verwittig de opvang dan altijd vooraf. Kinderen mogen de opvang niet zelfstandig verlaten of door een minderjarige broer of zus worden opgehaald, tenzij de ouders hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geven en de verantwoordelijkheid op zich nemen.

Dankjewel om deze afspraken te respecteren. Zo zorgen we samen voor een **veilige en vlotte opvang**.

We hopen dat uw kinderen veel plezier zullen beleven in onze kinderopvang. Ze vertoeven er in een huiselijke, hartelijke sfeer en het is er leuk, aangenaam en leerrijk.

Vriendelijke groeten

Het team van de voor – en naschoolse opvang.

8 Schoolfacturatie

8.1 Kosteloos onderwijs

Inschrijven en onderwijs volgen op onze school is **gratis**. De school vraagt geen inschrijvingsgeld. Ook de noodzakelijke handboeken, leermiddelen en materialen die nodig zijn om de onderwijsdoelen te bereiken, worden door de school voorzien.

8.2 Kosten voor ouders

Niet alle kosten vallen onder het kosteloos onderwijs. Voor onder andere **maaltijden, opvang, vervoer en bepaalde activiteiten** kan een bijdrage aan de ouders worden gevraagd.

We vinden het belangrijk om de schoolkosten voor gezinnen te bewaken. Daarom gaan we bewust om met betalende uitstappen en activiteiten.

Voor kosten die onder de **maximumfactuur** vallen, respecteren we steeds de maximumbedragen die jaarlijks door de overheid worden vastgelegd.

8.3 Schoolrekening en betaling

Ouders ontvangen maandelijks via Smartschool een gedetailleerde schoolrekening.

Hebben jullie een vraag of merken jullie een fout op? Pas het factuurbedrag niet zelf aan, maar neem contact op met het secretariaat. We bekijken dit graag samen.

Betalen via domiciliëring

We werken bij voorkeur met domiciliëring. Hiermee geven jullie de school toestemming om de schoolrekening automatisch via jullie bankrekening te innen.

Dit biedt verschillende voordelen:

- de schoolrekening wordt steeds correct en tijdig betaald;
- jullie ontvangen de factuur vooraf en hebben voldoende tijd om deze te controleren;
- minder administratie en papier;
- een domiciliëring kan steeds worden stopgezet.

Wie geen gebruik wil maken van domiciliëring, kan de schoolrekening ook manueel betalen. We vragen om ook deze betalingen steeds tijdig uit te voeren.

Hoe verloopt de domiciliëring?

1. Rond de 8ste van de maand ontvangen jullie de digitale schoolrekening.
2. Jullie hebben 12 dagen om deze na te kijken en eventuele fouten te melden.
3. Rond de 20ste wordt de betaling voorbereid.
4. Rond de 8ste van de volgende maand wordt het bedrag automatisch geïnd.

Bij gesplitste facturatie wordt een afzonderlijk domiciliëringsmandaat voorzien per facturatieadres.

Betalingsmoeilijkheden

Ondervinden jullie moeilijkheden om een schoolrekening te betalen? Neem dan tijdig en vertrouwelijk contact op met de directie. Samen zoeken we naar een haalbare betalingsregeling. Indien nodig kan hierbij ondersteuning worden gezocht bij het OCMW.

Voor facturen die na een betalingsherinnering onbetaald blijven, kunnen administratiekosten worden aangerekend

8.4 Vrijblijvende aanbiedingen

Af en toe biedt de school de mogelijkheid om deel te nemen aan een gezamenlijke aankoop van bijvoorbeeld boeken of ander interessant materiaal. Zo proberen we ouders een voordelige aankoopmogelijkheid te bieden.

Deelname is steeds **volledig vrijblijvend**. Ouders worden nooit verplicht om via de school iets aan te kopen.

8.5 Reclame en sponsoring

We willen onze leerlingen op school zoveel mogelijk vrijwaren van commerciële reclame. Sponsoring kan enkel wanneer deze **een meerwaarde biedt voor onze school en onze leerlingen** en past binnen het opvoedingsproject en de waarden van de school.

Elke vorm van reclame of sponsoring wordt daarom zorgvuldig afgewogen door de school en het schoolbestuur.

8.6 Tarieven 2026-2027

*Er wordt een fiscaal attest bezorgd voor belastingvermindering voor de kosten die worden gemaakt voor de opvang van uw kinderen. Alle opvangkosten mogen worden ingebracht, tot maximaal 17,30 euro per oppasdag en per kind (aanslagjaar 2027 - inkomstenjaar 2026). Het bedrag wordt elk jaar geïndexeerd. De belastingvermindering bedraagt 45% van die uitgaven.

Facultatieve kosten...		
Opvang per begonnen kwartier (ochtendopvang – middagopvang – avondopvang – studie)		€ 0,97 (*)
Opvang per begonnen kwartier (ochtendopvang – middagopvang – avondopvang – studie) <i>verminderd tarief voor gezinnen met 2 of meer kinderen op school</i>		€ 0,84 (*)
Voor wie 's middags op school blijft eten :		
1. Wie boterhammen meebrengt	Optie soep	€ 0,30
2. Wie warme maaltijd bestelt	Soep + warme maaltijd	€ 3,60
3. Middagopvang (tussen 12u en 13u)		€ 3,88 (*)
<i>verminderd tarief voor gezinnen met 2 of meer kinderen op school</i>		€ 3,36 (*)
Gymbroek jongens (zolang voorraad strekt)		€ 10
Gymbroek meisjes (zolang voorraad strekt)		€ 10

Fluojas	€ 6
Bijdrage plaatselijke ouderraad	€ 5

Uitgaven voor iedereen

Voor het kleuteronderwijs ligt het maximumbedrag op € 55 per schooljaar.

Voor het lager onderwijs ligt het maximumbedrag op € 110 per schooljaar.

Bij meerdaagse uitstappen ligt de maximumfactuur op € 560 voor de ganse schoolcarrière.

School t-shirt voor de lessen lichamelijke opvoeding	€ 10
Zwembeurt vervoer inbegrepen	€ 4,50
Vervoer per eigen schoolbus per uitstap/rit	€ 3,50
Schoolreis	Varieert tussen 10 en 40 euro
Culturele, muzikale en sportactiviteiten : richtprijs max.	€ 6

9 Wettelijke verplichtingen

9.1 Inschrijving van leerlingen

Wat breng je mee bij de inschrijving?

Voor de inschrijving hebben we een **officieel identiteitsdocument van jullie kind** nodig waarop we het rijksregisternummer kunnen terugvinden, bijvoorbeeld de Kids-ID.

Heeft jullie kind een buitenlandse nationaliteit? Dan vragen we de nodige officiële identificatiegegevens mee te brengen.

Wanneer kan je je kind inschrijven?

De inschrijvingsperiode voor elk nieuw schooljaar wordt tijdig bekendgemaakt via onze schoolwebsite. Een kleuter kan naar school vanaf de leeftijd van 2,5 jaar. Kleuters jonger dan 3 jaar starten op één van de 7 officiële instapmomenten:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- 1 februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na Hemelvaart

Wordt jullie kind precies 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag het diezelfde dag starten.

De concrete instapdatum voor jullie kind bekijken we graag samen bij de inschrijving.

9.2 Leerplicht

De **jongste kleuters** zijn nog niet leerplichtig. Toch moedigen we regelmatig schoolbezoek sterk aan. Zo raakt jullie kind vertrouwd met de klas en krijgt het alle kansen om zich optimaal te ontwikkelen.

In Vlaanderen geldt de **leerplicht vanaf 5 jaar**. Dit betekent dat een kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het 5 jaar wordt. Doorgaans komt dit overeen met de periode in de derde kleuterklas.

9.3 Te laat of afwezig?

We vinden het belangrijk dat kinderen **op tijd en regelmatig naar school komen**. Is jullie leerplichtig kind te laat? Dan wordt de reden bij aankomst gemeld aan de klasleerkracht of de directie.

Afwezig wegens ziekte

Is jullie kind ziek? Verwittig de school zo snel mogelijk: secretariaat en klasleerkracht.

Voor leerplichtige kinderen gelden volgende afspraken:

- 1 tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek: een verklaring van de ouders volstaat. Dit kan maximaal 4 keer per schooljaar. Bij de start van het schooljaar ontvangen jullie hiervoor vier voorgedrukte attesten.
- 4 of meer opeenvolgende kalenderdagen ziek: een medisch attest is verplicht. Ook weekends tellen mee. Is jullie kind bijvoorbeeld ziek van vrijdag tot en met maandag, dan is een medisch attest nodig.
- Vanaf de 5de ziekteperiode in hetzelfde schooljaar is bij elke afwezigheid wegens ziekte een medisch attest nodig, ook wanneer jullie kind slechts één dag ziek is.

Niet-leerplichtige kleuters

Voor kleuters die nog niet leerplichtig zijn, is bij ziekte geen medisch attest nodig.

We vragen wel om de school steeds op de hoogte te brengen wanneer jullie kleuter afwezig is. Zo weten we waar jullie kind is en kunnen we hiermee rekening houden in onze klasorganisatie.

9.4 Medisch schooltoezicht en CLB

Onze school werkt samen met het **Vrij CLB-Centrum van Izegem**. Het CLB ondersteunt de school, leerlingen en ouders op verschillende domeinen, waaronder gezondheid en ontwikkeling.

Het medisch schooltoezicht is wettelijk verplicht. De school en het CLB maken afspraken over de praktische organisatie van de verplichte medische onderzoeken. Ouders kunnen zich verzetten tegen de arts die het onderzoek uitvoert. In dat geval moeten zij dit binnen 15 dagen aangetekend melden aan het CLB waarmee de school samenwerkt. Vervolgens kiezen zij binnen 90 dagen een andere arts die verbonden is aan een erkend CLB.

Naast de verplichte begeleiding kunnen ouders ervoor kiezen om niet deel te nemen aan individuele CLB-begeleiding. Hiervoor kan via de directie het nodige formulier worden aangevraagd.

9.5 Medicatie op school

In principe worden **geen geneesmiddelen meegebracht naar school**. Moet jullie kind uitzonderlijk toch medicatie innemen tijdens de schooluren, dan kan de school hierbij helpen. Daarvoor is steeds **schriftelijke toestemming van de ouders** nodig. Bij medicatie op voorschrift kan ook een doktersattest nodig zijn met duidelijke informatie over de dosering en het tijdstip van toediening.

De school voorziet een **medicatiesticker** die op de verpakking wordt gekleefd. Hierop vermelden jullie:

- de naam van het kind
- de juiste dosering en het tijdstip
- de handtekening van een ouder

Breng ook steeds het secretariaat en/of de klasleerkracht op de hoogte.

Moet de medicatie tijdens de middagpauze worden ingenomen? Bezorg ze dan 's morgens aan het secretariaat. Het toezichthoudend personeel zorgt ervoor dat de medicatie op het afgesproken tijdstip wordt gegeven.

Wordt jullie kind ziek op school?

De school dient nooit op eigen initiatief medicatie toe. We nemen contact op met de ouders of een andere opgegeven contactpersoon en vragen om jullie kind op te halen.

Wanneer niemand bereikbaar is of wanneer de situatie dit vereist, schakelen we medische hulp in.

9.6 Schoolverandering

Een kleuter of leerling kan ook tijdens het schooljaar van school veranderen. De beslissing hiervoor ligt bij de ouders.

Bij een schoolverandering zorgt de nieuwe school voor de administratieve afhandeling en brengt zij de vorige school officieel op de hoogte.

De inschrijving in de nieuwe school wordt rechtsgeldig volgens de geldende wettelijke procedure en termijnen.

9.7 Bescherming van persoonsgegevens

De school gaat **zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens** van leerlingen en ouders. De afspraken rond privacy en gegevensbescherming zijn opgenomen in het schoolreglement en terug te vinden op de website van de school.

Bij de ondertekening van het schoolreglement verklaren ouders kennis te hebben genomen van deze afspraken.

Foto's en beelden

Via onze schoolwebsite en andere communicatiekanalen geven we graag een beeld van het leven op onze school. Daarbij kunnen foto's en sfeerbeelden van activiteiten worden gebruikt.

We gaan hier steeds zorgvuldig mee om en respecteren de geldende privacyregels. Bij de start van het schooljaar kunnen ouders hun keuzes rond het gebruik en de publicatie van beeldmateriaal doorgeven. Deze keuzes kunnen nadien steeds worden aangepast.

Persoonlijke contactgegevens van leerlingen worden niet openbaar gepubliceerd.

Informatiedoorstroming bij gescheiden ouders

Een scheiding kan voor kinderen een ingrijpende periode zijn. Als school willen we hen hierin ondersteunen met aandacht, begrip en een luisterend oor. Tegelijk blijft de school neutraal en neemt ze geen positie in tussen beide ouders.

Beide ouders hebben, binnen de wettelijke afspraken rond het ouderlijk gezag, recht op informatie over hun kind. Wanneer ouders niet samenleven, maken we graag duidelijke afspraken over de communicatie en praktische organisatie.

We vragen om de klasleerkracht en het secretariaat op de hoogte te brengen van relevante afspraken over:

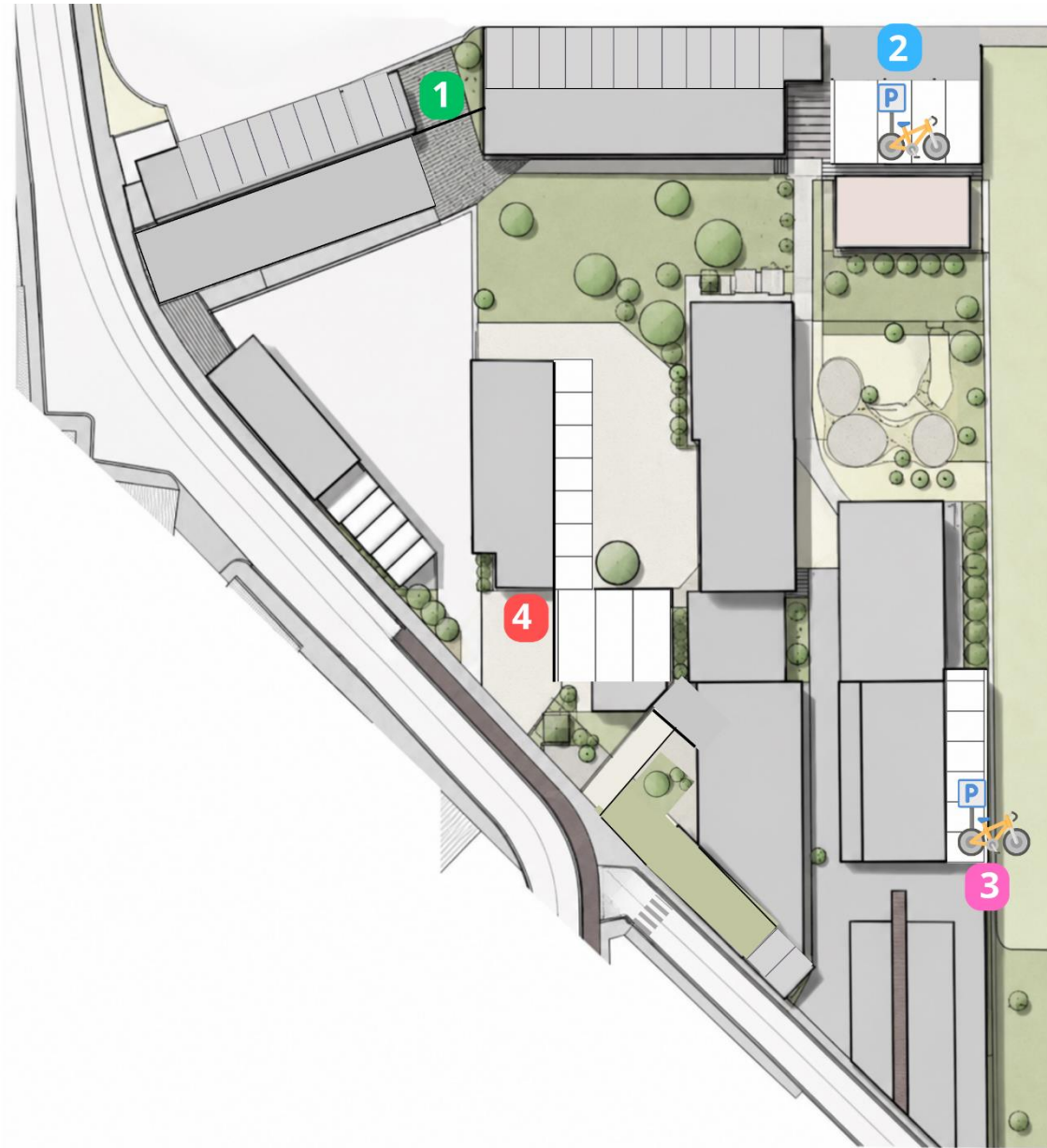
- schoolcommunicatie, brieven en agenda;
- schoolfacturatie;

- oudercontacten;
- andere afspraken die belangrijk zijn voor de goede begeleiding van jullie kind.

Zo zorgen we samen voor een **duidelijke en zorgzame communicatie**, met het belang van jullie kind steeds voorop.

10 Toegangen school en verkeersveiligheid

10.1 Toegangen school



Elke toegang kan zowel als ingang als uitgang gebruikt worden!

Welke toegang kies je?

- Peuters en kleuters (niet naar de opvang): bij voorkeur **toegang 1**.
- Fietzers: **toegang 2** of **toegang 3**, afhankelijk van de route.
- Kinderen van de opvang 't Brugske: **toegang 4**.
- Voetgangers langs de Hogestraat: volg het voetpad; van daaruit zijn alle schoolpoorten bereikbaar.

Toegang 1 – GROEN | lager, peuters & kleuters

- Toegang via de houten poort. Deze toegang is enkel voor voetgangers.
- Aangeraden voor peuters en kleuters die niet naar de opvang gaan.
- Voor de schoolpoort is een wachtzone met zitbanken waar ouders hun kind veilig kunnen brengen en afhalen.
- Parkeren kan bij het rustoord. Parkeer de wagen en begeleid je kind te voet naar school. Gelieve de mindervalidenparkeerplaatsen te respecteren.
- Oudere kinderen kunnen hier gebruikmaken van de zoen-en-vroemzone: kort stoppen, kind laten uitstappen en meteen doorrijden.
- Respecteer de rijrichting: oprijden via de Hogestraat, doorrijden via de parking achteraan het rustoord en zo terug naar de Hogestraat.
- Is de poort gesloten? Gebruik de parlofonie.
- Afhalen van jullie kind: kleuters bij de klasleerkracht; de kinderen van de lagere school achter de witte streep.

Toegang 2 – BLAUW | fietsers + lager

- Hier bevindt zich de grote fietsenstalling.
- Voor fietsers en voetgangers die via het grindpad komen, langs de achterkant van het rustoord / Aimé Behaeghewijk.

Toegang 3 – ROZE | fietsers + lager

- Hier bevindt zich de kleine fietsenstalling.
- Fietsers rijden rechts de parking op. Deze toegang is ook voor voetgangers.
- Zoen-en-vroemzone voor oudere kinderen: stop zo kort mogelijk, laat je kind uitstappen en rijd meteen verder. Zo vermijden we opstoppen en blijft het veilig om op te rijden via de Hondsmertjesstraat.
- Voor kleuters raden we **toegang 1** aan, tenzij een oudere broer of zus hen kan begeleiden.
- Vanaf 7.50 u. is een gemachtigd opzichter aanwezig om voetgangers veilig het voetpad over te helpen.
- 's Middags en na schooltijd mogen kinderen vanaf het 3de leerjaar alleen naar huis. Een leerkracht begeleidt hen om veilig de straat over te steken via het aangeduide pad.

Toegang 4 – ROOD | opvang 't Brugske

- Deze toegang is uitsluitend bedoeld voor kinderen die naar opvang 't Brugske gaan. Brengen en afhalen gebeurt via deze deur.
- We raden aan te parkeren in de Hondsmertjesstraat ter hoogte van de nieuwbouw.
- De opvang is te voet bereikbaar via het voetpad.
- Kinderen die met de fiets komen, worden door de begeleiders geholpen om hun fiets in de stalling te plaatsen.
- Bel aan via de parlofonie; iemand van de opvang komt de deur openen.

Belangrijk voor een veilige en vlotte schoolomgeving

- Gebruik zoveel mogelijk de toegang die past bij de leeftijd van je kind en de manier waarop je naar school komt.
- Hou zoen-en-vroemmommenten echt kort en parkeer niet in de afzetzone.
- Respecteer de aangeduide rijrichting en houd fiets- en voetgangersroutes vrij.
- Oefen vóór de start van het schooljaar samen met je kind de route naar en van school.

10.2 Hogestraat - Hondsmertjesstraat

- Vóór schooltijd, tussen 8 en 8.30 uur worden zowel de voetgangers als de fietsers op datzelfde kruispunt begeleid door een **gemachtigd opzichter**. De taak van die persoon bestaat erin het verkeer stil te leggen om kinderen (met eventueel de ouders) op die plaats te voet over te steken.
- Na schooltijd, om 11.40u en om 16u, houdt een leerkracht **toezicht bij de fietsende kinderen**. Er wordt een rij gevormd in de Hondsmertjesstraat en de kinderen worden begeleid bij het oversteken van het kruispunt.
- De **Hondsmertjesstraat** is voor vele van onze kinderen en collega's dé weg van en naar school. Bij de aanvang en het einde van elk schooldagdeel kan er daar druk verkeer zijn. De Hondsmertjesstraat is van de Pater Vereeckestraat tot aan de Hogestraat een **fietsstraat**. De fietsstraat geeft meer ruimte aan jongere, onervaren fietsers en iets minder stabiele oudere fietsers. De fietsstraat moet zo bijdragen aan een meer comfortabele, veilige en fietsvriendelijke omgeving. Dit kan echter enkel en alleen wanneer de regels van de fietsstraat gerespecteerd worden. Zo zijn het de fietsers die er het tempo van het verkeer bepalen. Auto's zijn er welkom, maar mogen fietsers niet inhalen. We verwijzen graag naar volgende link waar jullie de volledige uitleg vanuit Stad Izegem kunnen nalezen: <https://www.izegem.be/fietszone>.

10.3 Gebruik van het fluojasje

De school stelt bij inschrijving, bij de start in het eerste leerjaar en bij de start in het vierde leerjaar voor alle kinderen **gratis** een fluorescerend jasje ter beschikking. **Voor alle kinderen** is het dragen van een fluorescerend jasje **verplicht**. Dit is op de schoolraad van 22 juni 2010 beslist. Het niet nakomen van deze verplichting kan door de leerkrachten of directie gesanctioneerd worden. Wij menen dat het de verantwoordelijkheid van de ouders is er ook toezicht op uit te oefenen bij de heenrit naar school. Ook kinderen die te voet naar school komen, met de auto gebracht worden of door een volwassene worden begeleid, dienen hun fluojasje te dragen. We zijn ervan overtuigd hiermee de veiligheid voor de kinderen onderweg van en naar school te verhogen.

10.4 Samen zorgen we voor een veilige schoolomgeving

Verkeersveiligheid is een gedeelde verantwoordelijkheid. Daarom vragen we aan alle ouders, grootouders en andere begeleiders om de verkeersregels te respecteren, rustig en hoffelijk te handelen en steeds het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren immers niet alleen van wat we hen vertellen, maar vooral van wat ze ons zien doen.



Haast en onoplettendheid zijn slechte raadgevers in het verkeer. Neem daarom voldoende tijd bij het brengen en ophalen van je kind en help ons om de omgeving rond de school veilig en overzichtelijk te houden.

Enkele belangrijke afspraken

- Kom indien mogelijk te voet of met de fiets naar school. Zo verminderen we samen de verkeersdruk aan de schoolpoort.
- Kom je met de wagen? Overweeg dan om met andere gezinnen af te spreken en kinderen samen te brengen of op te halen. Carpoolen betekent minder auto's in de onmiddellijke schoolomgeving.
- Parkeer enkel op de voorziene parkeerplaatsen en nooit op een plaats waar je andere weggebruikers hindert of de zichtbaarheid vermindert. De politie voert op vraag van de school regelmatig gericht verkeerstoezicht uit in de schoolomgeving.
- Kies voor je kind steeds de veiligste route naar school. De kortste weg is niet noodzakelijk de veiligste.
- Roep of wenk een kind nooit van aan de overkant van de straat. Ga zelf naar het kind toe en steek samen veilig over.
- Kinderen mogen pas vanaf het derde leerjaar zelfstandig de school verlaten om naar huis te gaan. Hiervoor vragen we vooraf een schriftelijke toestemming van de ouders. Verken en oefen de veilige schoolroute vooraf samen met je kind.
- Stuur kinderen niet te vroeg naar school. De schoolpoorten openen om 8.00 uur en 13.00 uur.
- Komt je kind met de fiets? Controleer dan regelmatig of de fiets veilig en volledig in orde is: banden, remmen, ketting, verlichting ... In samenwerking met de politie organiseren we op geregelde tijdstippen een fietscontrole.

Het goede voorbeeld begint bij ons

Kinderen zijn kwetsbare weggebruikers. Als volwassenen hebben we de belangrijke taak om hen stap voor stap te leren hoe ze zich veilig en verantwoordelijk in het verkeer kunnen bewegen. Dat doen we door samen met hen verkeerssituaties te bekijken, naar hun vragen te luisteren, veilige keuzes uit te leggen en hen bewust te maken van de gevolgen van hun eigen verkeersgedrag.

Maar bovenal doen we dat door zelf het goede voorbeeld te geven.

Samen maken we van onze schoolomgeving een veilige plek voor elk kind.

Heb je een voorstel of idee dat de verkeersveiligheid rond onze school kan verbeteren? Laat het ons gerust weten. We staan steeds open voor constructieve suggesties.

11 Bewegingsopvoeding – Samen in beweging!

Bewegen doet groeien! Niet alleen fysiek, maar ook op sociaal en mentaal vlak. Kinderen die bewegen, ontdekken wat hun lichaam kan, leren samenwerken, verleggen hun grenzen en ervaren vooral hoeveel plezier sport en spel kunnen geven.

Daarom krijgt beweging een belangrijke plaats binnen onze schoolwerking. We willen kinderen goesting geven om te bewegen, hen laten kennismaken met verschillende bewegingsvormen en hen stimuleren om een actieve en gezonde levensstijl te ontwikkelen.



11.1 Kleuterturnen en lichamelijke opvoeding

Bewegen in de lagere school

Elke klas van de lagere school krijgt wekelijks twee lestijden lichamelijke opvoeding. Onder begeleiding van onze leerkracht lichamelijke opvoeding maken de kinderen kennis met een brede waaier aan activiteiten: gymnastiek, sport en spel, ritmisch bewegen, dans, zwemmen en nog veel meer.

We zetten daarbij niet alleen in op motorische vaardigheden, maar ook op samenwerken, doorzetten, fair play, zelfvertrouwen en plezier beleven aan bewegen. Ook de klasleerkracht wordt geregeld betrokken bij bewegingsactiviteiten. Zo is lichamelijke opvoeding geen losstaand vak, maar een waardevol onderdeel van de totale ontwikkeling van ieder kind.

Voor de lessen lichamelijke opvoeding dragen de leerlingen:

- een donkerblauwe of zwarte short tot boven de knie. Deze kan via het secretariaat aangekocht worden of zelf voorzien worden
- het T-shirt van de school

Bewegen bij onze kleuters

Ook onze kleuters zitten niet stil! Zij krijgen wekelijks twee lessen bewegingsopvoeding, naast de vele bewegingskansen die dagelijks in de klas en op de speelplaats worden aangeboden.

Speciale sportkledij is niet nodig. We vragen wel om op deze dagen te kiezen voor comfortabele kledij en stevige, sportieve schoenen waarin kinderen vrij en veilig kunnen bewegen. Rokjes, jurkjes, ballerina's en teenslippers zijn minder geschikt tijdens bewegingsactiviteiten.

Voor onze bewegingslessen maken we maximaal gebruik van onze twee gymzalen, uitgerust met aangepast turn- en oefenmateriaal. Wanneer het weer het toelaat, trekken we natuurlijk ook naar buiten.

11.2 Zwemmen – veilig en vertrouwd in het water

Leren zwemmen is meer dan leren bewegen: het is ook leren veilig zijn in en rond het water.

Vanaf het eerste leerjaar gaan onze leerlingen tweewekelijks zwemmen in het Stedelijk Zwembad van Izegem. We bouwen de zwemvaardigheden stap voor stap op. We starten met watergewenning en werken vervolgens verder aan drijven, bewegen en zelfstandig zwemmen. Zo krijgt ieder kind de kans om op zijn of haar eigen tempo vertrouwen in het water op te bouwen.

Kunnen zwemmen behoort tot de doelen die leerlingen op het einde van de lagere school moeten bereiken. Daarom maken de zwemlessen deel uit van het gewone lessenrooster. Enkel om een ernstige reden kan een leerling hiervan worden vrijgesteld. We vragen ouders om dit steeds schriftelijk aan de klasleerkracht te melden.

Elk kind in het lager onderwijs heeft recht op één schooljaar gratis zwemmen. Voor onze leerlingen van het zesde leerjaar neemt de school zowel de toegangsprijs als de vervoerskosten voor haar rekening. Voor de andere leerjaren worden de kosten voor vervoer en toegang aangerekend.

Ook onze oudste kleuters kunnen al kennismaken met het water. Tijdens het tweede en derde trimester organiseren we voor hen kleuterzwemmen als zweminitiatie.

11.3 Samen sporten, spelen en beleven

Bewegen doen we niet alleen tijdens de lessen. Doorheen het schooljaar creëren we heel wat extra momenten waarop kinderen samen kunnen sporten, spelen en bewegen.

Jaarlijks organiseren we een schoolsportdag voor zowel onze kleuters als onze lagere school. Een dag vol beweging, uitdaging en plezier, waarbij niet presteren maar vooral samen beleven en genieten van sport en spel centraal staat.

Daarnaast maken we tijdens het schooljaar ruimte voor activiteiten zoals een wandelnamiddag, schoolcross of sponsortocht. Met onze oudste leerlingen nemen we waar mogelijk ook deel aan interscolaire sportactiviteiten in Izegem, zoals de massaloop, tornooien, zwemactiviteiten, estafettes, spelenmarkt en atletiekwedstrijden.

Zo willen we ieder kind laten ervaren dat bewegen niet alleen gezond is, maar vooral ook leuk, verbindend en uitdagend kan zijn.

Wie met plezier beweegt, legt vandaag de basis voor een leven lang actief zijn!

12 Samenwerking met het CLB

Onze school wordt begeleid door het Vrij CLB Trikant@Izegem. Uitgebreide informatie over de samenwerking met het CLB vinden jullie in het schoolreglement.

12.1 Openingsuren

Het centrum is open elke werkdag of op afspraak

Maandag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Gesloten
Dinsdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 17 u.
Woensdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 17 u.
Donderdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 17 u.
Vrijdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 16 u.

Sluitingsperiodes schoolvakanties: zie website

12.2 Contactpersoon

Elke school heeft een CLB-contactpersoon. Die werkt in het CLB in een multidisciplinair team, dat bestaat uit artsen, psychologen of pedagogen, maatschappelijk werkers en verpleegkundigen. Onze CLB-contactpersoon verbonden aan de school is **Mabel Ceenaeme**.

Als de school aan het CLB een (zorg)vraag voorlegt, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB start de begeleiding pas op wanneer de ouders (voor leerlingen jonger dan 12 jaar) of de leerling zelf (voor leerlingen ouder dan 12 jaar) daarmee akkoord gaan. We zullen samen met jou bekijken wat je nodig hebt en je op een begrijpelijke manier uitleggen hoe we te werk gaan, wat je dossier inhoudt en wat je rechten en plichten zijn. Valt je vraag buiten onze werking, dan krijg je uitleg en informatie over waar je wel terecht kan. Voor elke hulpvraag, aarzel niet om het CLB te contacteren.

13 Schoolverzekering

Onze leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen binnen de voorwaarden van de schoolverzekering. Uitgebreide informatie over de dekking, burgerlijke aansprakelijkheid, persoonlijke ongevallen en de geldende voorwaarden vind je terug in het schoolreglement.

Hieronder geven we vooral mee wat je als ouder moet doen wanneer zich een gewaarborgd ongeval voordoet.

Een ongeval op school

Wanneer een ongeval op school of tijdens een schoolactiviteit gebeurt, zorgt de directie of het secretariaat voor de nodige aangifte en documenten.

Een ongeval op weg van of naar school

Gebeurt het ongeval op de weg van of naar school, terwijl je kind niet onder toezicht van de school staat? Volg dan deze stappen:

- Stap 1 Verwittig de school dezelfde dag en bezorg de directie een korte beschrijving van het ongeval. Bij een verkeersongeval hebben we ook de gegevens van de eventuele tegenpartij nodig.
- Stap 2 De school bezorgt je de nodige documenten voor de verzekeringsaangifte, waaronder indien nodig een medisch getuigschrift dat door de arts wordt ingevuld.
- Stap 3 Na de aangifte ontvang je de documenten van de verzekeringsmaatschappij ter bevestiging dat het dossier werd geopend.
- Stap 4 Je betaalt in eerste instantie zelf de kosten voor dokter, ziekenhuis, apotheek, tandarts ... Breng ook je mutualiteit op de hoogte en dien de kosten die voor terugbetaling in aanmerking komen bij de mutualiteit in.
- Stap 5 Hou alle bewijsstukken en afrekeningen goed bij. Het gedeelte dat niet door de mutualiteit wordt terugbetaald, kan binnen de voorwaarden van de schoolverzekering worden vergoed.
- Stap 6 Na afloop van de behandeling bezorg je de gevraagde documenten en bewijsstukken rechtstreeks aan de schoolverzekering, per e-mail of per post.

Zijn er na de behandeling mogelijk nog medische gevolgen of bijkomende kosten te verwachten? Vraag dan aan de behandelende arts een attest waarin dit wordt vermeld en bezorg dit samen met de andere documenten aan de schoolverzekering. Zo kunnen eventuele latere kosten mee in het dossier worden opgenomen.

14 Inspraak

14.1 Schoolraad

In de schoolraad hebben zowel het onderwijzend personeel, de ouders als de lokale gemeenschap hun vertegenwoordiging.

De leden van de schoolraad zijn:

- Voor het onderwijzend personeel: Isabelle Vandeweghe, Ina Breemeersch, An Verbeke
- Voor de ouders: Michèle Billiet, Bruno Gadeyne, Kim Saelens
- Voor de lokale gemeenschap: Francis Blomme, Geert De Paepe, Jan Derudder
- Directie: Karolien Delmotte

14.2 Leerlingenraad

In de maand oktober worden altijd verkiezingen georganiseerd in het vijfde en zesde leerjaar om een leerlingenraad samen te stellen. De kinderen kunnen dan tijdens één week campagne voeren. De leerlingenraad wordt geleid door een team van leerkrachten. Op die manier leren de kinderen over democratie en bestuurszaken. Allerhande problemen of voorstellen kunnen er besproken worden.

14.3 Ouderraad

Omdat wij ook graag ten dienste staan van alle ouders, willen wij u zo veel mogelijk betrekken bij de werking van de oudervereniging. Aarzel dus niet om uw vragen en suggesties in het belang van alle kinderen voor te leggen.

Of nog beter: Doe mee en sluit u aan bij deze 'zotte' bende enthousiastelingen en draag uw steentje bij aan het welzijn van uw kind!

Samenstelling van het oudercomité

Bestuur: Sarah Demurie (coördinator)
Kim Saelens (voorzitter vergaderingen)
Jennifer Pattijn (secretaris en penningmeester)

Directie: Karolien Delmotte

Leerkrachten: er zetelen elk jaar 2 leerkrachten (kleuter en lager) in de ouderraad

Leden: er zetelen elk jaar tientallen ouders in de ouderraad

Geluk dat zit in kleine dingen
in een zoen of in de wind
in spontaan een liedje zingen
in een veulen of een kind

En als je dat geluk herkent
weet dat je dan
een **geluksvogel** bent

